**Curriculum Vitae – Modelo Padrão**

1. **DADOS PESSOAIS**
	1. Nome completo:
	2. Data e local de nascimento:
	3. Endereço residencial:
	4. Telefones:
	5. E-mail:
2. **FORMAÇÃO**
	1. Graduação (curso, instituição, início e término):
	2. Especialização (curso, instituição, início e término):
3. **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**
	1. Empresa, setor, início e término:
	2. Empresa, setor, início e término:
	3. Empresa, setor, início e término:
	4. Empresa, setor, início e término:
4. **APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS E PUBLICAÇÕES**
	1. Comunicações orais, palestras, conferências, mesas redondas ou apresentação em forma de painel, com ou sem publicação de resumos (título do trabalho, nomes dos autores, nome do evento, entidades promotoras, local e data do evento):
	2. Trabalhos completos publicados em anais de congressos (título do trabalho, nome dos autores, nome da publicação, volume, páginas inicial e final, ano de publicação):
	3. Trabalhos completos publicados em periódicos (título do trabalho, nome dos autores, nome da publicação, volume, páginas inicial e final, ano de publicação):
	4. Livros e/ou capítulo de livros publicados (título, nome dos autores, editora, local e data de publicação, número de páginas, ISBN):
	5. Patentes (título, número, autores, data e situação atual):

*Obs.: indicar endereços de Internet, DOI ou outras fontes que possibilitem a verificação das publicações mais relevantes.*

1. **PRÊMIOS E DISTINÇÕES**
	1. Prêmios e outras honrarias (nome do prêmio/honraria, órgão premiador, nome do trabalho premiado, nome dos autores, data e local da premiação):
2. **OUTRAS INFORMAÇÕES**
	1. Outras informações julgadas relevantes: